



فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: صدور پروانه های قانونی موسسات پزشکی		۲- شناسه خدمت: ۱۶۰۲۱۰۱۳۱۰۰		
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی			
	نام دستگاه مادر: وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی			
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت			
	اقدام و انجام فرایندهای لازمه از طریق سامانه الکترونیکی صدور پروانه ها جهت موسسات پزشکی			
	نوع خدمت	☒ خدمت به شهروندان (G2C) ☒ خدمت به کسب و کار (G2B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
	ماهیت خدمت	☒ حاکمیتی ☐ تصدی گری		
	سطح خدمت	☐ ملی ☐ منطقه ای ☒ استانی ☐ شهری ☐ روستایی		
	رویداد مرتبط با:	☐ تولد ☐ آموزش ☒ سلامت ☐ مالیات ☒ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☒ مدارک و گواهینامه ها ☐ وفات ☐ سایر		
	نحوه آغاز خدمت	☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...		
	مدارک لازم برای انجام خدمت	براساس دستورالعمل ها و آئین نامه های موسسات پزشکی در سامانه الکترونیکی صدور پروانه ها		
	قوانین و مقررات بالادستی			
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان		
متغیر است حدوداً ۱۰ خدمت گیرندگان در: ماه ☒ فصل ☐ سال ☐				
متوسط مدت زمان ارائه خدمت: حدود ۲۰ روز				
تواتر ☐ یکبار برای همیشه ☒ بصورت مستمر هر دو هفته یکبار در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☐				
تعداد بار مراجعه حضوری ۲ بار				
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک ☐ ☐		
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن :			
	http://parvaneh.behdasht.gov.ir			
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:			
	مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☒ الکترونیکی بعد از اتمام اعتبار پروانه های قانونی موسسه ارسال و درخواست تمدید اعتبار از طریق سامانه	☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☒ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ ارسال پستی ☐ پیام کوتاه ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ ارسال پستی ☐ پیام کوتاه
		☒ غیرالکترونیکی	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☒ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی

۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای موردتبادل		اعلام الکترونیکی به خط online دستی (Batch)		اعلام غیر الکترونیکی
					☐ ☐ ☐		☐
					☐ ☐ ☐		☐
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	اعلام الکترونیکی به خط online دستی (Batch)		اگر اعلام غیر الکترونیکی است، اعلام توسط:
					☐ ☐	☐ ☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
					☐ ☐	☐ ☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
					☐ ☐	☐ ☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
۹- عناوین فرایندهای	۱- ارائه درخواست و مستندات						
	۲- انجام بازدیدهای مورد نیاز						
	۳- طرح در کمیسیون ماده ۲۰						
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	☐ الکترونیکی	☐ غیر الکترونیکی	ضرورت مراجعه حضوری	۱- اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) ☐ پست الکترونیک ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) ☐ ۲- تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفتر پیشخوان ☐ شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفتر پیشخوان: ☐ عنوان مشابه دفتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) ☐			
	☐ الکترونیکی	☐ غیر الکترونیکی	ضرورت مراجعه حضوری	۱- اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفتر پیشخوان ☐ شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفتر پیشخوان: ☐ عنوان مشابه دفتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) ☐			
	☐ الکترونیکی	☐ غیر الکترونیکی	ضرورت مراجعه حضوری	۱- اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفتر پیشخوان ☐ شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفتر پیشخوان: ☐ عنوان مشابه دفتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) ☐			
	☐ الکترونیکی	☐ غیر الکترونیکی	ضرورت مراجعه حضوری	۱- اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفتر پیشخوان ☐ شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفتر پیشخوان: ☐ عنوان مشابه دفتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) ☐			
	☐ الکترونیکی	☐ غیر الکترونیکی	ضرورت مراجعه حضوری	۱- اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفتر پیشخوان ☐ شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفتر پیشخوان: ☐ عنوان مشابه دفتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) ☐			
در مرحله درخواست خدمت	☐ الکترونیکی	☐ غیر الکترونیکی	ضرورت مراجعه حضوری	۱- اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفتر پیشخوان ☐ شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفتر پیشخوان: ☐ عنوان مشابه دفتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) ☐			
	☐ الکترونیکی	☐ غیر الکترونیکی	ضرورت مراجعه حضوری	۱- اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفتر پیشخوان ☐ شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفتر پیشخوان: ☐ عنوان مشابه دفتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) ☐			
	☐ الکترونیکی	☐ غیر الکترونیکی	ضرورت مراجعه حضوری	۱- اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفتر پیشخوان ☐ شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفتر پیشخوان: ☐ عنوان مشابه دفتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) ☐			
	☐ الکترونیکی	☐ غیر الکترونیکی	ضرورت مراجعه حضوری	۱- اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفتر پیشخوان ☐ شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفتر پیشخوان: ☐ عنوان مشابه دفتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) ☐			

